



Atención: Desarrolladores de Sistemas de ACE ABI

Los capítulos revisados de los Requisitos de Formatos del Interfaz Automatizado de la Aduana y el Comercio (CATAIR) para la próxima liberación del Resumen de Entrada, Cuentas e Ingresos (ESAR) han sido fijadas al sitio Web de la CBP en:

http://www.cbp.gov/xp/cgov/trade/automated/modernization/ace_edi_messages/catair_main/abi_catair/future_esar/

Una vez en este sitio, seleccione el enlace a cualquiera de los tres capítulos revisados puestos en la lista. Estos capítulos se dirigen a la implementación del archivo de Corrección de Post resumen de entrada y realces adicionales. Esta actualización incluye:

- Capítulo de Notificación del Estado de Resumen de entrada de CATAIR
- Capítulo de búsqueda del Resumen de entrada de CATAIR
- Capítulo de la creación/actualización de Resumen de entrada

A los archivadores se les recuerda que el capítulo de búsqueda de Resumen de Entrada revisado contiene una nueva versión de esta aplicación; esta versión revisada no es compatible con la versión actual en producción para la búsqueda de Resumen de Entrada.

Los vendedores de software de ABI pueden usar estos capítulos del programa para esta liberación, que es programada actualmente para la primavera del 2011.

Preguntas en cuanto a estos capítulos pueden ser dirigidas a Susan Maskell vía el correo electrónico en:

Susan. Maskell@dhs.gov.

Adición de Columnas para Honorarios al Reporte AR 006

Hemos recibido preguntas recientemente de como añadir columnas separadas para honorarios individuales al Reporte AR 006. Las instrucciones abajo son razonablemente complejas; por favor seguirlas con cuidado.

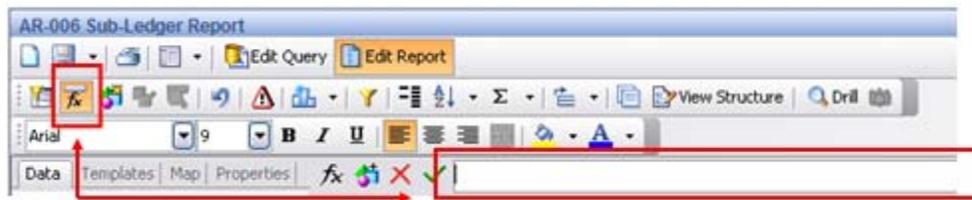
1. Corra el reporte AR-006 (Sub-Ledger Report - Informe de Sublibro mayor) bajo "Modify" (Modificar). Cuando se demuestra la caja de "Prompts" (apuntes), seleccione "Cancel" (Cancelar) y luego "Edit Query" (Editar búsqueda).
2. Añada los objetos de datos siguientes de "Receivables" (Cuentas por cobrar) a la ventana de "Result Objects" (Objetos de Resultado): "Class Text"(Texto de Clase),

Actualización de enero 2011

“Entry Number” (Número de Entrada), “Entry Date” (Fecha de Entrada), “Duty” (Aranceles), “Fees” (Honorarios), y Total.

NOTE: Si usted dirige el reporte para recibir sólo los totales durante un período de tiempo específico, sin ver los números de entrada individuales, no es necesario añadir los objetos de “Entry Date”(Fecha de Entrada) o “Entry Number” (Número de Entrada). Usted también puede cambiar el “Posting Date” (Fecha de Fijación) en la ventana de “Query filtros” (Filtros de Búsqueda) a una fecha más significativa.

- Una vez que el reporte incluye los objetos de datos y filtros que usted quiere seleccione el botón de “Run Query” (Correr Búsqueda).
- En la ventana de apuntes, para el apunte “Desired Status ?” (Estado Deseado?) seleccione “Open and Closed” (abierto y cerrado) sólomente. Usted no querrá entradas “Deleted” (Canceladas) incluidas en el reporte.
- Corra el reporte y añada los nuevos datos a los resultados. Puede ser más fácil esperar hasta que usted haya añadido los honorarios antes de añadir la Fecha de Entrada y Número de Entrada.
- Inserte una columna en blanco en el reporte para cada tipo de honorarios, por ejemplo, MPF y HMF. Añada una columna en blanco adicional para cualquier otro honorario, evaluación de algodón y MPF para entradas informales.
- Haga clic izquierdo en la primera célula debajo de la columna de “Class Text (Texto de Clase) y seleccione el botón de “fx” en la segunda línea de la barra de instrumento. Esto abrirá una caja de fórmula (como visto abajo).



- La fórmula aparecerá como “=[Class Text].” Sustituya la fórmula que aparece por la fórmula siguiente para aislar el HMF
=Sum(If([Class Text]=("HMF Formal Entry Imports");[Total];0))
- Valide la fórmula seleccionando la marca de verificación verde a la izquierda de la caja de fórmula.
- Después seleccione la primera célula debajo de una de las columnas en blanco que usted añadió en el paso 6. En la caja de fórmula entre la misma fórmula entrada en “la columna” de Texto de Clase en el paso 8. Si usted copia y pega la fórmula, asegúrese que la fórmula comienza con el símbolo de “=”.
- Haga un clic izquierdo el título de la columna y en la caja de fórmula, entre el nombre que usted quiere que aparezca como el título de esta columna, HMF, y haga clic en la marca de verificación verde a la izquierda de la caja de fórmula.
- Para aislar el siguiente tipo de honorarios, haga clic izquierdo en la primera célula debajo de la columna de “Class Text” (Texto de Clase) otra vez y repita los pasos 7 al 11 encima de cada honorarios únicos utilizando las fórmulas mostradas abajo.
 - =Sum(If([Class Text]=("Merchandise Processing Fe");[Total];0))**
(NOTE: En el archivo de texto de Clase, fee esta escrito con una “e” solamente)
 - =Sum(If([Class Text]=("MPF Informals");[Total];0))**



Actualización de enero 2011

- **=Sum(If([Class Text]="Cotton Import Assessment-");[Total];0)**
(NOTE: En el archivo de texto de Clase, el cotton import assessment contiene un "-" inmediatamente de la palabra assessment)
13. Después de que usted ha añadido las columnas para cada desglose de honorarios, quite la columna de "Class Text" (Texto de Clase) haciendo clic izquierdo en el título de columna y seleccione la opción "Remove Column" (Remover Columna).
 14. Usted puede totalizar cada nueva columna haciendo clic en el icono de "Σ" en la barra de instrumento, inmediatamente abajo y a la derecha "Edit Report" (Editar Reporte).

Salve la Fecha del Simposio Comercial de 2011

La Oficina de Aduana Estadounidense y Protección Fronteriza está orgullosa en anunciar que el Simposio Comercial 2011 esta programado para el 13 de abril al 14 del 2011 y será sostenido en el Edificio de Ronald Reagan y Centro Comercial Internacional en Washington, DC. El tema para el Simposio Comercial es 'Trabajando Juntos para Reforzar el Espíritu competitivo Económico'. Por favor esté seguro de marcar sus calendarios para este acontecimiento. El Simposio también estará disponible vía Webcast en vivo y grabado para revision por el Internet otra vez este año. Por favor siéntase libre de compartir esta información con miembros interesados de sus organizaciones y asociaciones. La información adicional en cuanto a procedimientos de registro para asistencia en persona y detalles del webcast será puesto a disposición en febrero.

Actualizaciones Recientes de ACE

Atención Usuarios de la Declaración Mensual Periódica

A partir del 22 de Diciembre del 2010, los archivadores no podrán especificar (mediante la operación de ACS HP) que un resumen de entrada en ACE debe ser pagado en forma individual (es decir, el Código del tipo de pago =1 en la entrada de H-Record), hasta el momento en que la declaración preliminar se haya generado. Esto se aplica a un resumen de entrada ya sea para una Declaración diaria o a una declaración Mensual Periódica. Si el archivador intenta hacerlo aparecerá el siguiente mensaje de error: "ACE SUMMARY REQUIRED TO BE ON A STATEMENT."

Responder a los Resúmenes de Entrada de ACE

22 de diciembre del 2010 – ATENCION A TODOS LOS USUARIOS DEL PORTAL: El 15 de noviembre del 2010, la CBP publicó un mensaje en la solapa de Noticias del Portal de ACE indicando que los importadores estaban recibiendo un mensaje de error cuando intentaban responder a las formas 28,29 y 4647 a través del Portal de ACE. Ese problema ha sido resuelto para los resúmenes de entrada archivados en ACE. El comercio ya no recibirá el error del Equipo de Administrativo cuando respondan a las formas de CBP a través del Portal de ACE para los resúmenes de entradas archivados



Actualización de enero 2011

en ACE. Todavía existe un problema cuando el comercio responde a las formas de CBP a través del Portal de ACE para los resúmenes de entrada archivados en ACS. CBP

esta haciendo todo lo posible para resolver este problema lo mas pronto posible. Hasta que se resuelva este problema, le recordamos a los Importadores y Corredores que respondan a las formas de CBP para los resumen de Entrada archivados en ACS a través del correo de los EE UU. CBP actualizara la solapa de Noticias del Portal de ACE cuando este nuevo problema sea resuelto.

2011 Publicación sobre la Información General de los Reportes

CBP ha publicado una versión actualizada sobre la Información General de los Reportes en CBP.gov para el uso de la comunidad de Comercio. Utilice la siguiente dirección URL para acceder la presentación:

<http://www.cbp.gov/xp/cgov/trade/automated/modernization/ace/toolkit/>

Tenga en cuenta que puede ser necesario copiar y pegar el enlace en tu navegador web.

2011 Seminarios de Capacitación sobre C-TPAT Seguridad de la Cadena de Suministro

Debido al interés en el Seminario de Capacitación sobre C-TPAT Seguridad de la Cadena de Suministro, este año la CBP será el anfitrión de dos seminarios para que un mayor número de empresas afiliadas puedan asistir. El primer seminario se llevara a cabo en San Diego, California del 29-31 de marzo del 2011. El segundo seminario se llevara a cabo en New Orleans, Louisiana del 8-9 de junio del 2011. El tema de este año es: "Una década de la cadena de Suministro de Seguridad y la Innovación"

La inscripción es gratuita, pero solo empresas que son C-TPAT certificadas o validadas podrán asistir. CBP permite a cada compañía enviar un máximo de dos (2) empleados a cualquiera de los dos eventos, pero no a los dos. El seminario en San Diego será limitado a 1,200 participantes. El seminario en New Orleans será limitado a 600 participantes. Visite CBP.gov para mas información.

Información sobre los e-Manifiestos-Camión

Recuerde que solamente debe entrar números completos en el peso. Cuando se crea un Manifiesto de Camiones a través del portal de ACE, los datos del peso desaparecerán si el usuario entra un punto decimal o una coma en el campo del peso.

Si haces clic en el enlace "Helpful Hint " que se encuentra en la ventana del manifiesto causara que el enlace de "Lookup" y "Create One-time" desaparezcan. La actualización de la pantalla traerán de vuelta los enlaces, pero los datos introducidos serán eliminados.



Pregunta sobre los Reportes de ACE:

¿Por que veo un SPI de “Q” cuando corro algunos de los reportes de ACE?

El indicador de programa especial “Q” significa que un reclamo para el Sistema Generalizado de Preferencia (GSP) fue hecha durante el periodo de tiempo cuando el GSP había expirado. CBP utiliza la “Q” como un medio para devolver los impuestos cuando pase el GSP con la fecha retroactiva de Enero 1.

Sus preguntas: (Formas y Declaración de Documentos)

¿Quien puede ver un registro de un Blanket Declaration creada en ACE?

Un Registro de un Blanket declaration creada en ACE por un importador solo puede ser vista por los usuarios que tienen acceso a la cuenta del portal del importador y por CBP. Del mismo modo , un registro de un Blanket Declaration creada en ACE por un corredor solo puede ser vista por los usuarios que tienen acceso a la cuenta del portal del corredor y la CBP. Si un corredor crea un registro de declaración para un Importador que no tiene una cuenta en el portal de ACE y después en un futuro el importador establece una cuenta en el portal , el importador podrá ver los registros de declaración creados por el corredor en su nombre así como los creados por el . El corredor siempre podrá ver los registros del Blanket Declaration que ellos crearon.

¿Puede el Certificado de Ley de Control de sustancias Tóxicas (TSCA) calificar como una declaración de Certificación del Importador ?

No, CBP no considera un certificado de TSCA como una declaración de Certificación del Importador. De acuerdo a las Reglas de Negocio y Proceso de documentos (Comercio) publicado en CBP.gov, una ”Declaración de Certificación del Importador es una declaración de un Importador que declara que ellos reúnen los requisitos para un Tratado de Libre Comercio o el Programa de Preferencias Arancelarias. Esto no es un requisito para la entrada, pero puede ser publicada en el portal de ACE para cubrir múltiple embarques de productos idénticos durante un periodo de tiempo que no exceda 12 meses.

¿Se puede rehabilitar un registro de declaración cancelado por error?

No, no se puede restablecer un registro de declaración cancelado; usted debe crear un nuevo registro. Primero se le preguntara si esta seguro de que desea cancelar el registro de declaración; y si selecciona “OK” el registro se cancela.

¿Me enviara ACE un correo electrónico cuando un nuevo formulario CBP 28, 29 o 4647 sea publicado a mi cuenta en el portal?

No, ACE o envía al usuario un correo electrónico o publica una notificación a la cuenta del Portal de ACE cuando un nuevo formulario CBP 28, 29 o 4647 se ha publicado en la cuenta. Corresponde a el usuario entrar al portal para buscar por nuevos formularios de CBP.

¿Hay alguna ventaja al responder al formulario CBP 28 a través del portal de ACE?

La ventaja de responder al formulario CBP 28 a través del Portal de ACE es que otros puertos del país también serán capaz de ver la respuesta; esto podría significar en menos Formularios 28 enviados por el mismo problema.