

¿Están preparado para el e-Manifiesto: Ferrocarril y Marítimo?

El 29 de septiembre estará aquí antes de que usted lo sepa. Desde el 31 de mayo del 2012, 88 por ciento de los transportistas Marítimo y 47percent de los desarrolladores de programas de ABI, afectados por la transición al M1 han completado o están en proceso de incorporación. Si eres parte del 12 por ciento de los transportistas Maritimo o 54 por ciento de los desarrolladores de programas ABI que todavía **NO** están probando los e-manifiestos: Ferrocarril y Marítimo de ACE, **AHORA** es el momento de ponerse en contacto con su representante del cliente para asistencia. Tenga en cuenta que se necesitara implementar cambios de programación y completar las pruebas de certificación. No espere hasta el final y se quede corto.

Reportes de los Archivos de Seguridad de Importadores (ISF)

Acceso al Portal de ISF se encuentra bajo la pestaña "Referencias" en el Portal de datos seguros de ACE. La ventana "Task Selector" (Selector de Tarea) se abre con "Links" (Vínculos) que se muestran. Seleccione el botón de **Launch ISF** (lanzamiento de ISF) para mostrar el Portal de la ISF. Tenga en cuenta que sólo el propietario de la cuenta de comercio (TAO) inicialmente verá el vínculo. El enlace se mostrará a otros usuarios cuando se les ha concedido acceso por TAO



Después de seleccionar el botón "Launch ISF" (Iniciar ISF) se mostrará el Portal de la ISF. El número de pestañas que se muestran dependerá de su tipo de cuenta. Por ejemplo, cinco pestañas se mostrarán en la vista de importador. Las cuatro primeras pestañas pueden utilizarse por los importadores que presentan un bajo volumen de ISFs para crear, ver y buscar un ISF a través del Portal de ISF. La pestaña de "Reports" (Reportes) es donde se ubican los reportes de ISF. Los usuarios tendrán que suscribirse a los reportes antes de que se generen. Los reportes se generarán mensualmente y deben estar disponibles el día 10 del mes siguiente.

Si tienen preguntas acerca de los Reportes de progreso de ISF pueden hacer lo siguiente:

Abrir un boleto de ayuda con el servicio de tecnología de asistencia de CBPO. Pueden llamar al 1-866-530-4172 o mandar un correo electrónico a la CBP.Technology.Service.Desk@CBP.DHS.GOV

Revocar privilegios de acceso de usuarios

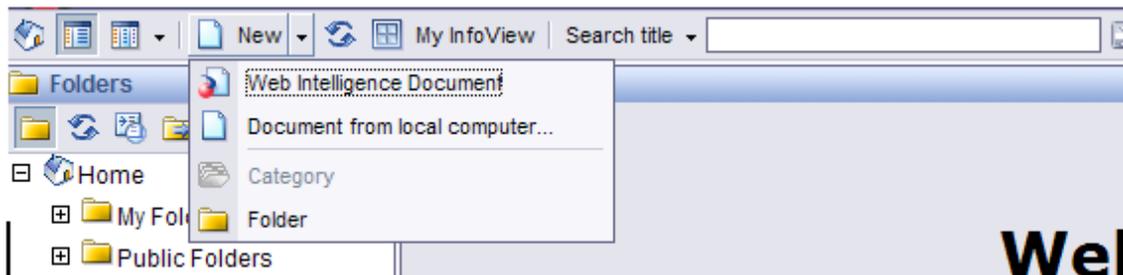
Como titular de la cuenta comercial (TAO) o dueño de la cuenta de Proxy de comercio, es su responsabilidad revocar el acceso de la cuenta a usuarios que salen de su empresa. De lo contrario su ex empleado aún tendrá acceso a su cuenta cuando se una a otra empresa. Siga las instrucciones siguientes para revocar los privilegios de acceso de un usuario:

1. Seleccione la pestaña de **Tools** (Herramientas).
2. Seleccione **User Access** (acceso del usuario).
3. La lista de los usuarios se muestra. Seleccione el último vínculo del nombre del usuario en la columna "*Last Name*" (Apellido) (Si es larga la lista de usuarios, usted querrá buscar el usuario.)
4. Una pantalla que muestra las cuentas de la parte superior. Si tiene acceso a más de una cuenta de la parte superior, se le pedirá que seleccione la cuenta cuyo acceso desea revocar.
5. Seleccione **Select and Continue** (Botón de continuar).
6. La ventana de acceso de usuario se muestra con detalles de el usuario. Seleccione el botón **Continue** (Continuar)
7. La ventan de acceso de usuario se muestra con las opciones de usuario para administrar. Seleccione el botón de **Revoke Access** (Negar acceso).

Obtener una lista de medios de transporte de camiones

Con frecuencia se nos pide por las compañías de camiones si es posible obtener una lista de todos los transportes de vehículos que han agregado a la cuenta del Portal de ACE. Mientras que no hay ningún reporte estándar que se pueda ejecutar por un transportista de camión que enumere todos los transportes de vehículos, los transportistas de camiones pueden crear su propio informe que identificará todos los transportes de vehículos que han atravesado en los últimos cuatro años fiscales de la CBP y el actual año fiscal. Para ello, siga las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la flecha de abajo ▼ en la barra de herramientas a la derecha del icono de "New" (Nuevo).
2. Seleccione **Web Intelligence Document** (documento de inteligencia de la Web). Se abrirá una nueva pantalla que muestra una lista de los universos.



3. Seleccione **Transactions Universe** (Universo de las transacciones) , para crear el informe de la compañía personalizados. Una vez seleccionado el universo, se abrirá una nueva pantalla.

4. Para ampliar la lista de objetos en el "Transactions Universe" (Universo de las transacciones)

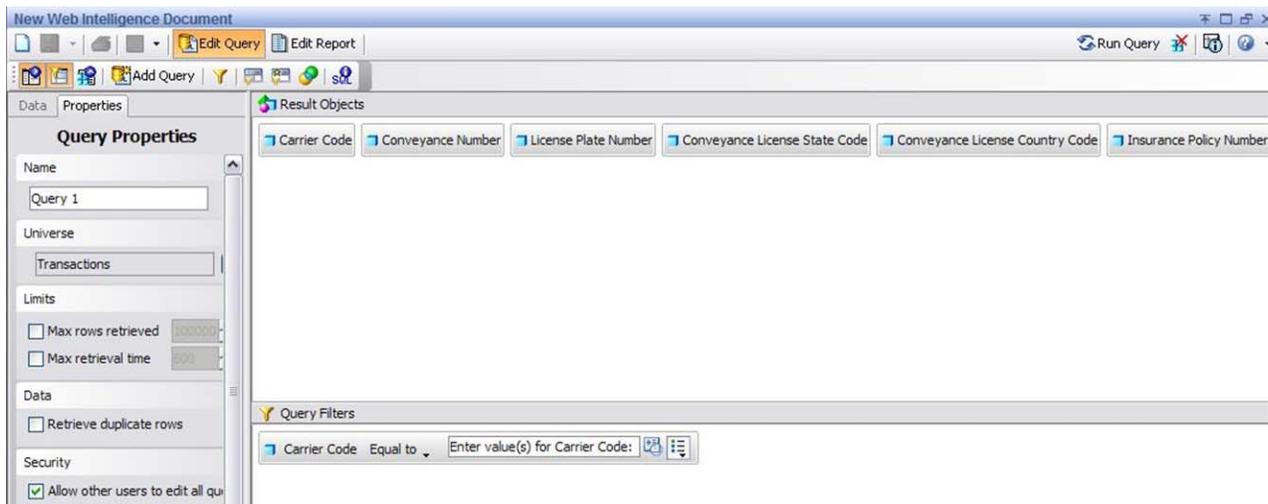


- a. Seleccione una "clase" para expandir la lista de objetos. Se mostrarán los elementos de datos adicionales para personalizar el informe.
- b. Seleccione los objetos que desea que se muestran en el informe y arrástrelos desde el lado izquierdo de la pantalla en la ficha "Datos" en el panel de "Objetos de resultados".
- Nota: también puede seleccionar el nuevo objeto haciendo doble clic en el objeto para moverlo al panel de "Objetos de resultados". Varios objetos pueden seleccionar al mismo tiempo manteniendo pulsada la tecla Mayús para moverlos al panel de "Objetos de resultados".
- Crear el transporte informe, hemos seleccionado los siguientes objetos:
 - el código de transportista de la carpeta "Carrier".
 - el código de transmisión, la placa de la licencia, el estado de la licencia de conducción, el país de la licencia de conducción y el número de póliza de seguro de la carpeta de "Transporte envío viaje Party".
5. Siga los pasos anteriores para agregar filtros al panel de "Filtros de consulta". Similares a los objetos de datos en el panel de "Objetos de resultado", arrastrar y soltar un objeto en el panel de "Filtros de consulta" serán aplicarlo a la consulta.
 - a. "Filtros de consulta" es donde se pueden establecer las indicaciones.
 - b. "Filtros de consulta" permiten recuperar un subconjunto de datos de la base de datos sin tener que tirar todos los datos disponibles antes de filtrar. Esto mejora el rendimiento de informe ya están limitando la cantidad de datos que se extraen de la base de datos.
6. Después de agregar el código de la compañía como un filtro a la sección de "Filtros de consulta", seleccione el ▼ flecha hacia abajo para ver las opciones para definir el filtro.
7. Seleccione constante, el valor de una lista o indicador.
 - a. Una "constante" permite introducir un valor específico o valores que no cambian a menos que edita la consulta nuevamente. Esto es útil cuando se tienen un puerto determinado, transportista, importador, agente ID u otros datos que sigue siendo la misma para este informe.

Actualización de mayo 2012

- b. "De una lista de valores" permite seleccionar un valor en una lista, si uno es proporcionado.
- c. "Solicitar" le permite escribir texto cuando se le solicite. Cuando el informe se ejecute que el símbolo del sistema requerirá su entrada. También puede seleccionar valores predeterminados si elige un símbolo del sistema.

8. Seleccione la pestaña de "**Properties**" (Propiedades) y quite la comprobación de "**Retrieve duplicate rows**" (Recuperar las filas duplicadas).



9. Seleccione el botón **Run Query** (Ejecutar consulta)



10. Cuando se abre el cuadro de diálogo de "Indicaciones", update le pregunta si es necesario, a continuación, seleccione **Run Query** (Ejecutar consulta) para mostrar el reporte.

11. El reporte final mostrará los objetos en el orden que seleccionado. Tienes la oportunidad de reorganizar los objetos en el diseño del reporte si es necesario.

Actualizaciones Recientes de ACE

Por favor tome nota que usted posiblemente tendrá que copiar y pegar la dirección abajo en su navegador de Internet

Simposio de comercio de la costa oeste del 2012 Video publicado

El vídeo desde el Simposio de comercio de costa oeste de 2012 se ha registrado en CBP.gov. Utilice la siguiente URL para acceder al vídeo

http://www.cbp.gov/xp/cgov/trade/trade_outreach/2012_symposium/

Divulgación para actualizar reglamentos Broker

Aduana y protección fronteriza (CBP) está planeando varios seminarios públicos durante el verano de 2012 para recabar observaciones y aportaciones en todas las facetas de los reglamentos de intermediario (19 CFR parte 111). Esto es parte de CBPs papel de la



iniciativa del corredor. Un elemento clave de esta iniciativa es modernizar el papel de intermediario por reglamentos overhauling. Información adicional está disponible en CBP.gov.

http://www.cbp.gov/xp/cgov/trade/trade_transformation/brokerregs.xml

Página de Web de transformación de comercio actualizado

Se han publicado actualizaciones a la página Web de la transformación de comercio en CBP.gov relacionados con los centros de excelencia y experiencia y entrada simplificado. Utilice la siguiente URL para acceder a la página web:

http://www.cbp.gov/xp/cgov/trade/trade_transformation/

Reunión el 22 de mayo COAC

Información de la Comisión Consultiva el 22 de mayo en las operaciones comerciales de Aduanas y protección fronteriza (COAC) se ha registrado en CBP.gov. Utilice la siguiente URL para acceder a la información:

http://www.cbp.gov/xp/cgov/trade/trade_outreach/coac/coac_12_meetings/may22_meeting/

Sus Preguntas:

¿Cuál Reporte de ACE contiene la fecha de importación?

La fecha de importación puede agregarse en el Reporte ESM 7008 y ESM 7068 cuando se ejecuta utilizando la funcionalidad de modificar de la ACE herramienta de reportes. La fecha de importación está disponible en el "Entry Summary Universe" (Universo de resumen de entrada) en el encabezado del resumen y la carpeta de fechas de la línea.

¿A quién contactar si no ve de que mi compañía bonos mostrar en el Portal ACE?

Como un portador, si el portlet de "Bonos" no mostrar una lista de números de Bond de ACS y ve un mensaje de error en rojo que dice "*No Importers found for Carrier*" (No importadores encontrados para el transportista) siguen los siguientes pasos para solicitar su tipo 2 Bond custodia ser asociado a tu cuenta.

- abrir un boleto de ayuda con el apoyo de tecnología de CBP llamando 1-866-530-4172 o enviar correo electrónico a CBP.Technology.Service.Desk@CBP.DHS.GOV
- proporcionar la siguiente información: número de nombre de transportista, código estándar de alfa de Carrier (pruebas), importador de número de registro y custodia de Bond.

Cuando se ha establecido la relación de enlace se le notificará por teléfono o correo electrónico.